

Klauzula informacyjna dla rodziców / opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do Przedszkola nr 376 z Oddziałami Integracyjnymi w Warszawie

Imię i nazwisko dziecka.....

imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego.....

imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego.....

1. Administratorem danych osobowych dzieci uczęszczających do przedszkola oraz ich rodziców / opiekunów prawnych jest Przedszkole nr 376 z Oddziałami Integracyjnymi w Warszawie, ul. Admiralska 17, 00-910 Warszawa, zwane dalej „Administratorem”.
2. Przestrzeganie zasad ochrony danych nadzoruje wyznaczony u Administratora Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się poprzez wiadomość wysłaną na adres p376@edu.um.warszawa.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w następujących celach i w oparciu o następujące podstawy prawne:

Cel przetwarzania danych	Podstawa prawna przetwarzania danych
Realizacja zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych	art. 6 ust. 1 lit. c) Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (obowiązek prawny)
	art. 6 ust. 1 lit. e) Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej)
	art. 9 ust. 2 lit. g) Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (ważny interes publiczny)
Wykorzystywanie wizerunku dzieci uczęszczających do przedszkola oraz ich rodziców / opiekunów prawnych w postaci: 1) zamieszczania zdjęć w gablotach, kronikach materiałach promocyjnych, prezentacjach multimedialnych oraz na stronie internetowej przedszkola; 2) rejestrowania obrazu za pomocą rozmieszczonych na terenie przedszkola kamer video.	art. 6 ust. 1 lit. a) Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (zgoda)
	art. 6 ust. 1 lit. e) Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej)

4. Odbiorcami danych osobowych dzieci uczęszczających do przedszkola oraz ich rodziców / opiekunów prawnych będą podmioty przetwarzające dane na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w szczególności dostawcy systemów informatycznych, a także podmioty upoważnione do odbioru danych na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe dzieci uczęszczających do przedszkola oraz ich rodziców / opiekunów prawnych będą przechowywane :

- a) przez okres realizacji zadań wynikających z przepisów prawa, a po tym okresie przez czas, w którym przepisy prawa nakazują przechowanie danych
 - b) do czasu wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych - w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody lub w związku z wykonaniem zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej (przypadki takie opisane zostały w punkcie 3 powyżej) i na warunkach określonych w przepisach Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, rodzicom / opiekunom prawnym dzieci uczęszczającym do przedszkola przysługują następujące prawa:
- a) prawo dostępu do treści danych, prawo do sprostowania danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
 - b) prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych przez Administratora w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Zgodę można wycofać poprzez wiadomość wysłaną mailem na adres poczty przedszkola;
 - c) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
7. Obowiązek podania danych wynika z przepisów Prawa Oświatowego oraz innych aktów prawa (w zakresie wskazanym w tych przepisach). W pozostałym zakresie podanie danych jest niezbędne do realizacji zadań wynikających z przepisów prawa oraz prowadzenia działalności statutowej przedszkola. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji wskazanych zadań wobec przyjętego dziecka.

.....
Czytelny podpis matki/ opiekuna prawnego

.....